

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BHANNY SAUL GIRÓN MIRANDA	CUI:	2676146160101
Número de contrato:	029-1673-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9586997
Número de Factura:	1536901870	Serie:	3A6B9AC1
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	OCTUBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q. 47,806.45	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de Infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Participé y apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

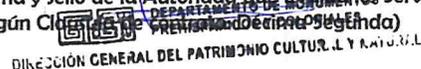
BHANNY SAUL GIRÓN MIRANDA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio
Sub. Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL